

关于召开第八届全国高校自动化教学院长（教学主任）会议的通知

尊敬的各位老师：

为总结交流自动化领域创新创业人才培养经验，提升自动化专业满足国家需求的创新性人才培养水平，促进自动化专业及控制学科的建设与发展，进一步增强全国高校自动化专业、学科的联系，由中国自动化学会教育工作委员会主办的第八届全国高校自动化专业教学院长（教学主任）会议定于2023年9月22日-9月24日在上海交通大学闵行校区举行。本次会议由上海交通大学承办。大会主题为“自动化领域创新创业人才培养”。

在此，我们诚挚地邀请您参加本次会议，围绕新形势下自动化领域创新创业人才培养进行指导和交流，共同探讨新工科建设背景下双创人才培养、工程教育培养方案与教学理念改革、课程思政构建与实践、控制理论课程群虚拟教研室等重要问题，希望您在百忙之中拨冗莅临本次大会。

请您于9月20日前在会议注册系统完成会议注册，会议注册系统链接及会议注册二维码请见附页。为方便会务组统计参会并帮助预订酒店房间，请您在注册的同时，通过问卷链接形式填写参会回执（详见附页），相关问题随时与会务组联系咨询。

感谢您对本次大会的关注和支持，我们将对您的到来表示衷心的感谢和欢迎！

此致，

敬礼



附页

一、参会人员

中国自动化学会教育工作委员会委员、各高校自动化教学院长（教学主任）及专业负责人等。

二、会议议程及地点

1. 会议议程安排

9月22日全天，注册报到（上海闵行白金汉爵大酒店）

9月22日晚 20:30-22:30，中国自动化学会教育工作委员会全体委员会议（白金汉爵大酒店会议厅）

9月23日上午：开幕式、大会报告（上海交通大学闵行校区）

9月23日下午：分论坛报告、参观（上海交通大学闵行校区）

9月24日上午可离会

2. 会议地点

上海交通大学闵行校区陈瑞球楼（上海市东川路 800 号上海交通大学校内）

3. 住宿地点

上海闵行白金汉爵大酒店（地址：上海市闵行区沪闵路 1577 号）

标准大床房（2 米特大床）：500 元/间/天（含单早）、550 元/间/天（含双早）

标准双人间（1.5 米双床）：500 元/间/天（含单早）、550 元/间/天（含双早）

注：须使用公务卡实体卡才能享受以上优惠价格，请参会老师带好公务卡。

4. 交通指南

① 火车：

上海虹桥站至上海闵行白金汉爵大酒店约 25 公里。乘坐出租车：约 50 分钟，约 100 元；乘坐公交车：虹桥枢纽 5 路，虹桥西交通中心上车，沪闵路剑川路站下车即到，约 75 分钟，5 元；乘坐地铁：地铁 10 号线转 11 号线转 1 号线转 5 号线，剑川路站下车即到，约 90 分钟，6 元。

上海火车站至上海闵行白金汉爵大酒店约 37 公里。乘坐出租车：约 60 分钟，约 160 元；乘坐地铁：地铁 1 号线转 5 号线，剑川路站下车即到，约 75 分钟，6 元。

上海南站至上海闵行白金汉爵大酒店约 19 公里。乘坐出租车：约 40 分钟，约 90 元；乘坐地铁：地铁 1 号线转 5 号线，剑川路站下车即到，约 50 分钟，5 元。

② 飞机：

虹桥机场至上海闵行白金汉爵大酒店约 25 公里。乘坐出租车：约 50 分钟，约 100 元；乘坐公交车：虹桥枢纽 5 路，虹桥西交通中心上车，沪闵路剑川路站下车即到，约 75 分钟，5 元；乘坐地铁：地铁 10 号线转 11 号线转 1 号线转 5 号线，剑川路站下车即到，约 90 分钟，6 元。

浦东机场至上海闵行白金汉爵大酒店约 50 公里。乘坐出租车：约 60 分钟，约 230 元；乘坐地铁：地铁 2 号线转 1 号线转 5 号线，剑川路站下车即到，约 145 分钟，9 元。

三、会议费用及注册

每人缴纳会议注册费 2000 元；会议期间差旅交通费及食宿自理。

由于财务管理规定，建议您于 **9 月 20 日前在会议注册系统中直接完成会议费缴纳（支持：银行转账、支付宝、微信、银联在线）并填写发票信息**。选择“银行转账”方式时，请使用对公账号转账，**汇款时请务必备注以下信息：“自动化会议-学校名称-参会代表姓名”（如：自动化会议-上交大-张三），并在会议注册系统中上传转账凭证。**

地 址：北京市中关村东路 95 号（100190）

户 名：中国自动化学会

开户行：中国农业银行北京科院南路支行

账 号：11250101040011739

报到时可凭银行转账票据、支付宝或者微信转账凭证等办理报到手续。如您现场注册，将不能及时开具发票，后续会将电子发票推送至您邮箱。

会议注册系统：<https://www.cacpaper.com/register/78/user/preRegist>

会议注册二维码：



（请您于 9 月 20 日前点击上方链接或扫描上方二维码进入注册）

四、参会回执及会务组联系人

敬请各参会代表于9月20日前通过以下问卷链接形式填写参会回执，以便预订酒店，安排食宿。请务必填写手机号码，便于我们与您联系。

参会回执问卷链接：<https://docs.qq.com/form/page/DRXZoS3Job1ZJbmJo>

参会回执二维码：



（请您于9月20日前点击上方链接或扫描上方二维码填写参会回执）

为了确保预订参会代表的利益，请您按照回执上的酒店抵离日期准时入住。如有房间取消或变更，请及时与会务组进行沟通。

联系人：李老师（手机号码：13764470140）

薛老师（手机号码：18936013209）

会务组联系邮箱：autodept@sjtu.edu.cn